

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S Bergsma

BIG-registraties: 19923456125

Overige kwalificaties: Schematherapie, Cognitieve Gedragstherapie, EMDR

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94103612

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Bergsma

E-mailadres: info@praktijkbergsma.nl

KvK nummer: 76362108

Website: www.praktijkbergsma.nl

AGB-code praktijk: 94065141

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Bergsma biedt laagdrempelige zorg voor volwassenen die op een bepaald moment vastlopen in hun leven. Zij vragen bijvoorbeeld hulp voor angst- en/of stemmingsklachten, hulp bij het verwerken van een trauma of willen werken aan het versterken van hun emotie-regulatie vaardigheden. Een familielid, partner of andere belangrijke andere voor de cliënt mag/kan ten alle tijde betrokken worden in de behandeling. De praktijk werkt met e-health modules indien dit passend is bij de behandeling van de cliënt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. S. Bergsma
BIG-registratienummer: 19923456125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Mw. F.H.A. Weegerink-Adolfson
BIG-registratienummer: 39925661825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Mw. S. Bergsma
BIG-registratienummer: 19923456125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Mw. F.H.A. Weegerink-Adolfson
BIG-registratienummer: 39925661825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- 1) Samenwerkende psychologen met een eigen praktijk in Enschede: Esther Boonk (psycholoog NIP), Jansje Schurer (GZ-psycholoog, BIG-nummer 39909321425)
- 2) Intervisiegroep/ lerend netwerk 1: Femke Weegerink-Adolfson (GZ-psycholoog, BIG-nummer 39925661825), Lotte Steggink-Knol (GZ-psycholoog, BIG-nummer 19923340325)
- 3) Intervisiegroep/ lerend netwerk 2: Sandra Frankort (GZ-psycholoog, BIG-nummer 89913839625), Jos Van der Staij (GZ-psycholoog, BIG-nummer 59049725225), Annemieke Wiersema-Ouwehand (GZ-psycholoog, BIG-nummer 39059312425), Chris van Oeveren (GZ-psycholoog, BIG-nummer 89912600225)
- 4) Verschillende huisartsenpraktijken in Enschede.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Esther Boonk, Jansje Schurer of Femke Weegerink-Adolfsen zal mij vervangen indien ik langdurig niet in staat ben om te werken. Ik ben lid van twee intervisiegroepen/ lerende netwerken. We consulteren elkaar indien nodig en maken daarbij gebruik van elkaars expertise. Met de huisarts kan worden overlegd indien de zorgvraag te complex is voor de behandeling die in deze praktijk kan worden aangeboden waarna samen wordt gekeken naar een passende doorverwijzing. Er is schriftelijk contact met de huisarts bij de start en bij het einde van de behandeling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er bij vermoedens van ernstige psychische problematiek/ crisis gevoeligheid, terug wordt verwezen naar de huisarts zodat diegene kan worden doorverwezen naar een plek waar hoogcomplexere zorg wordt aangeboden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep/ lerend netwerk 1: Femke Weegerink-Adolfsen (GZ-psycholoog, BIG-nummer 39925661825), Lotte Steggink-Knol (GZ-psycholoog, BIG-nummer 19923340325).

Intervisiegroep/ lerend netwerk 2: Sandra Frankort (GZ-psycholoog, BIG-nummer 89913839625), Jos Van der Staaij (GZ-psycholoog, BIG-nummer 59049725225), Annemieke Wiersema-Ouwehand (GZ-psycholoog, BIG-nummer 39059312425), Chris van Oeveren (GZ-psycholoog, BIG-nummer 89912600225)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij bespreken behandelingen en onderzoeken met elkaar wat nodig is om de zowel de cliënt als therapeut verder te helpen. De privacy wordt gewaarborgd door geen namen of herleidbare gegevens van de cliënt te benoemen. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende intervisiemethoden. Daarnaast wordt informatie uitgewisseld over behandelmethoden en helpen wij elkaar om onze kennis up-to-date te houden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkbergsma.nl/Vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.praktijkbergsma.nl/Vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.praktijkbergsma.nl/Psycholoog/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen cliënten met klachten over mij of over de behandeling terecht bij mij, samen komen wij er waarschijnlijk wel uit. Mocht dat niet zo zijn, dan kan de cliënt contact opnemen met de klachten en geschillen commissie van het NIP.

Link naar website:

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Esther Boonk (Psycholoog NIP), Jansje Schurer of Femke Weegerink-Adolfsen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkbergsma.nl/Home/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Na uw aanmelding via de website is het streven dat ik binnen twee werkdagen telefonisch contact opneem om een afspraak te maken voor een intake gesprek. De intake en behandeling wordt of door mij of door Femke Weegerink-Adolfsen gedaan. Buiten de sessies om ben ik voor vragen het beste bereikbaar per mail, via info@praktijkbergsma.nl.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik informeer de huisarts middels een aanmeldbrief zodra de cliënt in behandeling is genomen. Als er iets wijzigt in de behandeling dan informeer ik de huisarts hierover middels een tussentijdse brief. Na afloop van de behandeling informeer ik de huisarts over de diagnose, het verloop van de behandeling, de behaalde resultaten en eventuele adviezen voor doorverwijzing.

Met de cliënt en eventueel naasten wordt de behandeling om de 4 sessies geëvalueerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Iedere sessie is het mogelijk om de voortgang van de behandeling te bespreken maar er wordt in ieder geval om de 4 sessies geëvalueerd. Ook kunnen er wijzigingen in het behandelplan worden besproken. Middels een vragenlijst (de SQ-48) wordt gemonitord of klachten afnemen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het begin en aan het einde van de behandeling en om de 4 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Per sessie, middels de Outcome Rating Scale en de Session Rating Scale.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Susan Bergsma

Plaats: Enschede

Datum: 15-04-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja